Tarih __ /__ /____

(vizemerkezi)

Fotoğraf

VİZE TAKİP SÖZLEŞMESİ

a. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI
Vİize Merkezi Adnan Saygun Cd. Körkadı Sok. Turizm Sitesi 6. Blk D:4 Ulus - İSTANBUL
Müşteri. Adres

_____

b. KONU: İş bu sözleşmenin konusu vize merkezi aracılığı ile müşterinin yurt dışına çıkış için gerekli vize takip işlemini vize merkezinin üstlenmesini talep etmesi nedeni ile vize merkezi tarafından müşteriye verilecek vize hizmetine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.
c. VİZE EVRAKLARININ TESLİMİ: Vize Başvurusu için gerekli olan Konsolosluğun bildirdiği evraklar, vize masrafları, başvuru yapılan ülkede seyahat sigortası zorunlu kılınıyor ise seyahat sigortası ücreti ve hizmet bedeli eksiksiz olarak, müşteri tarafından vize merkezi 'ne teslim edilmelidir. Teslim edilen pasaportun talep tarihinden en az 6 ay geçerlilik süresinin bulunması zorunludur.
ç. VİZE İŞLEMLERİNİN TAKİBİNDE TARAFLARIN SORUMLULUKLARI
1. Müşterinin vize merkezine, geçersiz pasaport teslim etmesi ve bu nedenle vizenin çıkarılamaması veya müşterinin konsolosluk tarafından belirlenen evrakları eksiksiz teslim etmesi veya konsolosluğun evrakların tam olarak teslim edilmiş olmasına rağmen ek evrak istenmesi veya konsolosluğun müşteri ile şahsen görüşme istemesine rağmen müşterinin gitmemesi nedeni ile, vize alımının gerçekleştirilememesi durumunda, vize merkezinin sorumluluğu olmayıp, vize işlemleri için yapılan harcamaların da iadesi talep edilemez. Ancak vize merkezi başvuruyu eksik evrak nedeni ile yapmamışsa veya henüz harçlarını yatırmamışsa % 25 ' lik hizmet bedeli kesilmek sureti ile bakiye kısmı müşteriye iade edilir.
2. Müşteri, tüm evraklarını zamanında teslim etmiş ve vize merkezi zamanında başvuru yapmış olmasına rağmen konsolosluk tarafından seyahatin başlangıç gününe kadar pasaportlar teslim edilmezse vize merkezinin sorumluluğu olmayacaktır.
3. Vize başvurusunun reddi halinde vize merkezi, vize masraf ve hizmet bedelinin tamamını alma hakkına sahip olacaktır.
4. Müşterinin ahlak kurallarına aykırı hareketleri neticesinde vizenin alınmaması durumunda vize merkezinin sorumluluğu olmayacaktır.
5. Konsolosluklar tarafından istenen ek belgeler müşteriye faks, telefon veya mail yolu ile bildirilecek olup, bu bildirime rağmen eksiklik müşteri tarafından tamamlanamazsa ve vize bu nedenle alınamazsa vize merkezi Sorumluluk kabul etmeyecek ve vize ücreti vize merkezi tarafından tahsil edilecektir.
6. Müşterinin ahlak kurallarına aykırı hareketleri neticesinde vizenin alınamaması durumunda vize merkezinin sorumluluğu olmayacaktır.
7. Vize işlemleri için verdiğim bilgi ve belgelerimin konsoloslukla, bundan sonraki vize başvurularımda ve ihtiyaç duyulduğu takdirde yine vize işlemleri için üçüncü kişi/kurumlar ile paylaşılabileceğini ve yedeklenebileceğini biliyor ve kabul ediyorum.
8. Vize merkezinin hermes consultingin kuruluşu olduğunu, evraklarımı konsolosluğa iletmek konusunda danışmanlık hizmeti aldığımı biliyorum.
9. Tüm vize işlemleri geçerli olarak yapılmış olmasına rağmen gidilen ülkede herhangi bir nedenle içeri sokulmayan veya vizeleri tamam olmasına rağmen Türkiye'den çıkışına izin verilmeyen müşterilere herhangi bir geri ödeme yapılmayacak ve bu durumdan doğacak zararlardan vize merkezi sorumlu olmayacaktır.
10. Vize Giriş-Çıkış tarihlerindeki hatalı düzenlemeler nedeni ile vize alınması durumunda, hata vize formunun vize merkezi tarafından yanlış doldurulmasından kaynaklanıyor ise vize harçları ve vize gideri dışında kalan bakiye müşteriye iade edilecektir. Giriş-Çıkış tarihlerindeki hata konsolosluktan kaynaklanmış ise vize merkezinin sorumluluğu yoktur.
11. Vize merkezinin hiçbir şekilde Konsolosluklar üzerinde yaptırım gücü veya edimlerini taahhüt edebilme yetkisi yoktur. Konsolosluklardaki gecikmelerden ve değişik aksamalardan vize merkezinin sorumlu değildir. Konsolosluk tarafından iade edilen belgeler vize merkezi tarafından müşteriye teslim edilir.
12. Vize merkezi vize için gereken ücreti peşin almakla birlikte, ücret alınmadığı takdirde vize merkezi vize işlemlerine başlamayacaktır.

Ad Soyad:
İmza:

Adı – Soyadı: .....

Ev Adresi.....

E-mail:.....

Cep Tel:..... **Ev Tel** .....

Meslek:.....

Firma Adı:.....

Firmanın Uzmanlığı:.....

Firma Adresi:.....

.....

Firma Telefonu:.....

Anne adı:.....**Baba adı:** .....

Eşin adı:.....**Eşinin Doğum Tarihi:**.....

Eşinin kızlık soyadı:.....

Çocukların adı / Doğum tarihleri

1.....

2.....

3.....

Ücret:..... **Alınan**..... **Kalan:**.....

Nakit Ödeme ☐ **Banka Havalesi** ☐

Ülke-Vize Tipi:.....

Gidiş Tarihi: .....

Dönüş Tarihi: .....

Müşteri Temsilcisi : .....

Kabul eden temsilci:.....

Referans: .....

İnternet ☐ **Dışarıdan** ☐ **Hermes** ☐