

VİZE TAKİP FORMU

Tarih: ____ / ____ / ____

Müşteri Bilgileri

Adınız Soyadınız: _____

E-mail Adresiniz: _____

Cep Telefonunuz: _____

Adresiniz: _____

Firma Adı: _____

Vize Takip Temsilcisi Tarafından Doldurulacaktır.

Ülke: _____

Gidiş-Dönüş Tarihi: _____

Fatura Kimin Adına Düzenlenecek/Ücret: _____

Müşteri Temsilcisi: _____

Vize Takip No:

Vize Merkezi'ne nereden ulaştınız?

Sitenizden

Reklamlarınızdan

Referansla

Referansınız: _____

Vize Merkezi için Önerileriniz

Vize Takip Sözleşmesi

a. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Vize Merkezi, Meşrutiyet Mah, Rumeli Cad. No:78/4 Şişli/İSTANBUL

Müşterinin Adresi: _____

b. KONU: İşbu sözleşmenin konusu Vize Merkezi aracılığı ile müşterinin yurt dışına çıkış için gerekli vize takip işlemini Vize Merkezi'nin üstlenmesini talep etmesi nedeniyle Vize Merkezi tarafından müşteriye verilecek vize hizmetine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

c. VİZE EVRAKLARININ TESLİMİ: Vize başvurusu için gerekli olan Konsoloslukun bildirdiği evraklar, vize masrafları, başvuru yapılan ülkede seyahat sigortası zorunlu kılınır ise seyahat sigortası ücreti ve hizmet bedeli eksiksiz olarak, müşteri tarafından Vize Merkezi'ne teslim edilir. Teslim edilen pasaportun talep tarihinden en az 6 ay geçerlilik süresinin bulunması zorunludur.

ç. VİZE İŞLEMLERİNİN TAKİBİNDE TARAFLARIN SORUMLULUKLARI:

1. Müşterinin Vize Merkezi'ne, geçersiz pasaport teslim etmesi ve bu nedenle vizenin çıkarılamaması veya müşterinin konsolosluk tarafından belirlenen evrakları eksiksiz teslim etmesi veya konsoloslukun evrakları tam olarak teslim edilmiş olmasına rağmen ek evrak istenmesi veya konsoloslukun müşteri ile şahsen görüşme istemesine rağmen müşterinin gitmemesi nedeni ile, vize alımının gerçekleştirilememesi durumunda, Vize Merkezi'nin sorumluluğu olmayıp, vize işlemleri için yapılan harcamaların da iadesi talep edilemez. Ancak Vize Merkezi başvuru eksik evrak nedeniyle yapmıyorsa veya henüz harçlarını yatırmamışsa %25'lik hizmet bedeli kesilmek suretiyle bakiye kısmı müşteriye iade edilir.

2. Müşteri, tüm evraklarını zamanında teslim etmiş ve Vize Merkezi zamanında başvuru yapmış olmasına rağmen konsolosluk tarafından seyahatin başlangıç gününe kadar pasaportlar teslim edilmezse Vize Merkezi'nin sorumluluğu olmayacaktır.

3. Vize başvurusunun reddi halinde Vize Merkezi, vize masraf ve hizmet bedelinin tamamını alma hakkına sahip olacaktır.

4. Müşterinin ahlak kurallarına aykırı hareketleri neticesinde vizenin alınmaması durumunda Vize Merkezi'nin sorumluluğu olmayacaktır.

5. Konsolosluklar tarafından istenen ek belgeler faks, telefon veya mail yoluyla bildirilecek olup, bu bildirimle rağmen eksiklik müşteri tarafından tamamlanamazsa ve vize bu nedenle alınmazsa Vize Merkezi sorumluluk kabul etmeyecek ve vize ücreti Vize Merkezi tarafından tahsil edilecektir.

6. Tüm vize işlemleri geçerli olarak yapılmış olmasına rağmen gidilen ülkeden herhangi bir nedenle içeri sokulmayan ve vizeleri tamam olmasına rağmen Türkiye'den çıkışına izin verilmeyen müşterilere herhangi bir geri ödeme yapılmayacak ve bu durumdan doğacak zararlardan Vize Merkezi sorumlu olmayacaktır.

7. Vize giriş-çıkış tarihlerindeki hatalı düzenlemeler nedeniyle vize alınmaması durumunda, hata vize formunun Vize Merkezi tarafından yanlış doldurulmasından kaynaklanıyor ise vize harçları ve vize gideri dışından kalan bakiye müşteriye iade edilecektir. Giriş-çıkış tarihlerindeki hata konsolosluktan kaynaklanmış ise Vize Merkezi'nin sorumluluğu yoktur.

8. Vize Merkezi'nin hiçbir şekilde Konsolosluklar üzerinde yaptırım gücü veya edimlerini taahhüt edebilme yetkisi yoktur. Konsolosluklardaki gecikmelerden ve değişik aksamalardan Vize Merkezi sorumlu değildir. Konsolosluk tarafından iade edilen belgeler Vize Merkezi tarafından müşteriye teslim edilir.

9. Vize Merkezi vize için gereken ücreti peşin almakla birlikte, ücret alınmadığı takdirde Vize Merkezi vize işlemlerine başlamayacaktır.

10. Vize işlemleri için verdiğim bilgi ve belgelerimin konsoloslukla, bundan sonraki vize başvurularımda ve ihtiyaç duyduğum takdirde yine vize işlemleri için üçüncü kişi/kurumlarla paylaşabileceğimi ve yedeklenebileceğimi biliyorum.

11. Vize Merkezi'nin Hermes Consulting kuruluşu olduğunu, evraklarımı Konsoloslukla iletme konusunda danışmanlık hizmeti aldığımı biliyorum.

Ad Soyad: _____

İmza: _____

TAHAKKUK: _____ KONSOLOSLUK: _____

TAHSİL: _____ SİGORTA: _____

BAKİYE: _____ ARACI: _____